

Gauta

2022-02-28 Nr. P19-51

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Mažeikių rajono Auksūdžio mokykla-daugiafunkcinis centras
(švietimo įstaigos pavadinimas)

INGRIDA BRAZIULIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-14 Nr. 1

(data)

Auksūdys

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mažeikių r. Auksūdžio mokyklos-daugiafunkcinio centro 2021-ųjų metų veiklos tikslas – vadovaujantis besimokančios organizacijos kūrimo nuostatomis, užtikrinti Darnaus vystymosi programos nuostatų kokybišką įgyvendinimą Mažeikių r. Auksūdžio mokykloje-daugiafunkciniame centre 2021-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka įstaigos 2018-2021-ųjų metų strateginio plano prioritetinius, tikslus ir uždavinius.

VEIKLOS PRIORITETAI:

VP-01. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo kokybės, prieinamumo ir konkurencingumo didinimas bei socialinės atskirties mažinimas. (Valstybinės švietimo strategijos 3 tikslas; LR ŠMM prioritetinė kryptis VP-01; Mažeikių r. strateginio veiklos plano 4 tikslas).

Bendrosios programos pritaikomos konkrečios klasės poreikiams. Ugdymo procese plačiai naudojamos IT, ugdymo procesas tapo modernesnis, patrauklesnis ir įdomesnis, sustiprėjo mokinių motyvacija. Nuotolinio mokymo metu visi norintys aprūpinami įsigytomis planšetėmis. Ypatingas dėmesys skiriamas tam, kad gebėtume lanksčiai reaguoti į vaikų poreikius. Veikloje ieškome aktyvių ugdymo metodų, kurie skatina vaikų kūrybiškumą motyvaciją domėtis, pažinti. Įstaigos materialinę bazę atnaujiname įvairiomis edukacinėmis priemonėmis, literatūra, vadovėliais. Ugdymo procesas organizuojamas įvairiose edukacinėse erdvėse (mokyklos sode, darže, kaimo sporto aikštyne, parke ir pan.). Centre sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui įsigyti mokymuisi būtinas kompetencijas. Mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant ne į vien apibrėžtus programinius ugdymo tikslus, bet ir į kiekvieno vaiko, mokinio išgales bei ypatybes, siekiant nuolatinės asmeninės pažangos (du kartus metuose atliekami diagnostiniai patikrinimai, mokiniai dalyvauja tarptautiniame „Olimpis“ pasiekimų patikrinimo konkurse).

VP-02. Pedagoginės bendruomenės įstaigoje stiprinimas, reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs pedagogai. (Valstybinės švietimo strategijos 1 tikslas).

Centre dirbantys pedagogai savo srities profesionalai. Centre dirba du pradinių klasių, po vieną anglų kalbos, šokių ir ikimokyklinio ugdymo mokytoją. Visi pedagogai turi vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Mokytojai aktyviai dalyvauja įvairiuose rajoniniuose ir respublikiniuose projektuose, akcijose, tarptautiniuose konkursuose:

„Olimpis“;

"Europos mokyklų sporto diena" ;

„Bookmark Exchange Project 2021“, kuriame dalyvauja mokiniai iš įvairiausių pasaulio šalių, įsijungia į Mažeikių savivaldybės sveikatos stiprinimo programas, kurias organizuoja Mažeikių Visuomenės sveikatos biuras ir pan. Parašyti ir įgyvendinti projektai, kurie sustiprino mūsų materialinę bazę, pagerino aplinką pvz. „Geriausia dovana Žemei-augalas“ pasodinta 33 krūmai šluotelinių hortenzijų.

VP-03. Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui. (Vidaus audito išvada). Kiekvienai prioritetinei sričiai formuluojami tikslai, keliami uždaviniai tikslui pasiekti, numatomos uždavinio įgyvendinimo priemonės, atsakingi asmenys, finansavimas bei indėlio ir proceso vertinimo kriterijai.

Mokytojų ir darbuotojų kompetencijoms tobulinti skiriamas didelis dėmesys, kiekvienas mokytojas turi savo kompetencijų „finansinį krepšelį“ ir jį naudoja pagal poreikį.

Didelis dėmesys skiriamas Centro materialinei bazei, estetinei išvaizdai, patrauklumui. Atnaujintos patalpos užtikrina higienos normas atitikimą, pagerina estetinį vaizdą, formuoja pozityvų požiūrį į aplinkos saugojimą ir puoselėjimą.

2021 m. Centro struktūra:

- viena mišri ikimokyklinio ugdymo grupė 2-5 metų amžiaus vaikams;
- du pradinių klasių komplektai;
- organizuojama kultūrinė veikla;
- Mažeikių viešosios bibliotekos Auksodės filialas;
- vaikų saviraiškos studija „Šypsena“;
- veikia Mažeikių V. Klovos muzikos mokyklos filialas;

Centras strateginiam planui įgyvendinti rengia metines veiklos programas, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą. Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo grupė kiekvienų metų paskutiniame mokytojų tarybos posėdyje vykdo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizę. Kartą metuose apie strateginio plano vykdymą informuoja Centro tarybą. Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus Centro direktorius stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Vyriausias finansininkas stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Mokykla- daugiafunkcinis centras -atviras kiekvienam kaimo bendruomenės nariui.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Sklandus nuotolinis mokymas.	Perorganizuoti ugdymo turinį, peržiūrėti siekiamų rezultatų prioritetus, pritaikyti programas nuotoliniam mokymo modeliui. Rasti bendrą sprendimą su mokytojais, kaip jie turi dirbti, atrasti, tinkamiausius technologinius sprendimus (IT infrastruktūra). Nuotolinio mokymosi, ugdymo turinio pritaikymas skaitmeninėms erdvėms, bendravimo ir bendradarbiavimo perkėlimas į skaitmeninę erdvę.	Parengta ir pateikta mokytojams, tėvams ir mokiniams aiški bendra tvarka (kaip ir koku būdu bus vykdomas ugdymo procesas: ugdymui naudojamos platformos, skiriamas laikas, ugdymo sąlygos, prisijungimo būtinybė ir išlygos, visų ugdymo proceso dalyvių saugumas internete, ugdymo pagalbos organizavimas bei prieinamumas).	Mažeikių rajono Auksūdžio mokyklos- daugiafunkcinio centro direktoriaus 2021-05-15 įsakymu Nr. V-14, parengtas nuotolinio ugdymo tvarkos aprašas.
2. Įvertinti mokinių pasiekimus pandemijos metu.	Skatinti mokytojus atlikti visų mokinių pasiekimų įvertinimą, siekiant išsiaiškinti ugdymo spragas, skirti dėmesio jų pašalinimui, prieš pradėdant naujų žinių formavimą ar kitų gebėjimų ugdymą.	Išsiaiškinta reali situacija vaikų pasiekimuose, atlikta palyginamoji pusmečių analizė. Organizuota pagalba mokytojui ir mokiniui.	Atlikta mokinių pasiekimų palyginamoji analizė dviejų pusmečių, organizuota papildoma pagalba žemesnius nei geba rodiklius gavusiems mokiniams.

3. Tinkamas ir efektyvus Centro finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Efektyvus lėšų naudojimas neviršijant leistą kreditorinį įsiskolinimą. Lėšų panaudojimas atitinka Savivaldybės tarybos sprendimais nustatytus reikalavimus ir normatyvus.	2022 m. sausio 1 d. Centro įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2021 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Sutaupytos lėšos panaudotos Centro aplinkos gerinimui, edukacinių erdvių kūrimui, metodinių priemonių atnaujinimui ir darbuotojų profesiniam tobulėjimui.	Įstaiga metus baigė be įsiskolinimų, sutaupytos lėšos panaudotos materialinei bazei gerinti ir ūkiniam turtui įsigyti.
---	---	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Visos užduotys įvykdytos	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Įrengtos naujos edukacinės erdvės: pastatytas kupolas, nauja sūpuoklių - karstyklių aikštelė.	Sukurtos naujos edukacinės erdvės, kurios skatina mūsų vaikų fizinį aktyvumą ir kuria patrauklios įstaigos įvaizdį. Pastatytame kupole ugdymo procesas gali vykti visais metų laikais ir bet koku oru, statinyje yra įrengtas infraraudonųjų spindulių šildytuvas.
Remiantis naujausiais teisės aktais parengtas naujas Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas mūsų įstaigoje.	2021 m. spalio 14 d. Nr. V-13
3.3 APVA pateikta antroji ŠEDS ataskaita.	Įvertinta saulės fotoelektrinės nauda ir efektyvumas, gauta nuosekli analizė.
3.4 Covid-19 valdymas įstaigoje	Nebuvo nė vieno susirgimo.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Situacinio vadovavimo kompetencijos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Technologijos ir jų panaudojimas ✓ Organizacijos valdymas krizinių situacijų metu
--

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti 2022-2024 metų strateginį planą	Užtikrinti kokybišką mokyklos-daugiafunkcinio centro bendruomenės poreikius atliepančios įstaigos veiklą.	1. Suburta strateginio veiklos plano rengimo grupė: parengtas 2022-2024 metų planas, kuris pristatytas Centro tarybai ir patvirtintas.
8.2. Plėtoti pagalbą SUP vaikams.	Parengtos SUP programos pagerins ugdymo kokybę.	80% tėvų pritarė, kad rengiami planai padės tenkinti pagalbos ir

		paslaugų reikmes bei padės mokytis pripažįstant ir plėtojant vaiko gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.
8.3. Aktyvinti inovatyvių mokymo metodų ir IKT taikymą pamokose, ikimokykliniame ugdyme.	Mokytojų dalyvavimas naujoje „Vedliai“ programoje, kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose, savišvieta tobulinant aktyvių mokymo metodų ir IKT taikymą.	85% pedagogų teigs, kad mokymai, dalyvavimas programoje leido tobulėti profesinėje srityje, sustiprinant IKT kompetenciją, kuri pagerins ugdymo kokybę, taikant inovatyvius mokymo metodus.
8.4. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ikimokykliniame ugdyme su Mažeikių miesto „Bitutės“, lopšeliu-darželiu.	Kartu organizuota pažintinė-tiriamoji, kūrybinė veikla. Aplinkosauginis švietimo projektas „Aš ir gamta. Žemė – mūsų planeta“.	Suorganizuota išskyla į Auksodės kaimo parką, kur panaudojant mikroskopus, lūpas tyrinėjama aplinka, gilinamos žinios apie medžius, dirvožemį.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų kaita.

9.2. Epidemiologinė padėtis valstybėje.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įstaigos Direktoriaus veiklą vertinu labai gerai

Darbuotojų atstovas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Aušra Liulytė
(vardas ir pavardė)

2022-01-14
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Metinę veiklą vertinu labai gerai. Nustatant pareigines algos kintamąją dalį 20 puoc.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Vidmantas Hacevičius
(vardas ir pavardė)

2022-02-28
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Ingrida Braziliūnė
(vardas ir pavardė)

2022-02-28
(data)